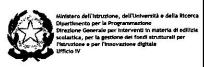


FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITALIANO BRANCATI"

Viale San Teodoro, 2 - 95121 - CATANIA

Tel. 095/457478 - Fax 095/209514 - C.F. 80014150876

E- mail: ctic886005@istruzione.it - ctic886005@pec.istruzione.it

Prot. n.1693/C14

Catania Iì, 29/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.I. 44/2001 e il D.A. 895/2001;

VISTO il D.lgs n.50/2016 (Codice degli appalti pubblici);

VISTO l'art.11 del D.lgs n.50/2016 (Codice degli appalti pubblici), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

RAVVISATA la necessità di procedere con urgenza all' acquisto di carta per i fotocopiatori presenti nei vari plessi del nostro Istituto;

CONSIDERATO che – in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art,328 del D.P.R.n.207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Corporate Express di Castelletto Cervo(BI), ha nel proprio catalogo il prodotto da richiedere con la presente determina;

RITENUTO l'affidamento coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale; VISTO il CIG: ZF71E02654 acquisito da questa stazione appaltante

DETERMINA

1 – di affidare la fornitura per i motivi in premessa esposti alla Ditta Corporate Express e di impegnare la spesa di €.239,12 all'aggregato A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola

2 - di acquisire d'ufficio o previa richiesta la documentazione necessaria ai sensi di legge

3 – di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola per la regolare esecuzione

L DIRIGENTE SCOLASTICO